

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология прикладного исследования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2025_1055М-3Ф.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	59,8	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Потапов Д. П.

Рабочая программа дисциплины

Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о самостоятельной работе магистрантов при подготовке магистерской диссертации, других научных исследованиях, ее основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области научных интересов магистрантов; 2. Творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правовой проблемы, выступающей в качестве исследовательского объекта; 3 Удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении исследуемой проблемы, с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая теория правоприменения
2.1.2	Современные проблемы юридической науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы науки гражданского права
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
2.2.3	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса
2.2.4	Проблемы международного частного права
2.2.5	Правовые позиции высших судебных инстанций
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
ознакомлен с методами интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	
может представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов	
знает методы осуществления поиска, сбора, обработки и интерпретации данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов гражданского права	
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ИД-1.ОПК-3: Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке	
знает методы обработки правовой информации с использованием сложившихся подходов в правовой науке в области гражданского права	
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИД-1.ОПК-4: Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов	
знает порядок систематизации, оформления и представления правовой информации, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся методов гражданского прав и юридических приемов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности обучения в системе внешнего профессионального образования в России						
1.1	Особенности обучения в системе профессионального образования в России Магистратура как особая форма подготовки научно-профессиональных кадров Общая характеристика форм и методов самостоятельной работы магистрантов /Лек/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы 1.Общие подходы к обучению в системе высшего образования 2. Специфические особенности обучения в системе высшего профессионального образования в России 3 Деятельность как основа развития личности в современных условиях /Ср/	1	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	1.Общие подходы к обучению в системе высшего образования 2. Специфические особенности обучения в системе высшего профессионального образования в России 3 Деятельность как основа развития личности в современных условиях /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
	Раздел 2. Основные подходы образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании						
2.1	Самостоятельная работа по вопросам темы 1. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании 2. Виды самостоятельной работы магистрантов и её структура 3. Технология организации самостоятельной работы магистрантов. 4. Основные характеристики прикладной научно-исследовательской работы магистрантов /Ср/	1	9	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	1. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании 2. Виды самостоятельной работы магистрантов и её структура 3. Технология организации самостоятельной работы магистрантов. 4. Основные характеристики прикладной научно-исследовательской работы магистрантов /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
Раздел 3. Организация самостоятельной работы магистрантов							
3.1	1. Основные понятия научно-прикладной работы магистрантов. 2. Структурная организация заданий на выполнения магистрантом исследовательских работ. 3. Параметры и формы организации научно-прикладной работы магистрантов. /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
3.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы 1. Основные понятия научно-прикладной работы магистрантов. 2. Структурная организация заданий на выполнения магистрантом исследовательских работ. 3. Параметры и формы организации научно-прикладной работы магистрантов. /Ср/	1	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы магистрантов							
4.1	1. Основные виды мотивации научно-прикладной работы магистрантов. 2. Условие эффективности научно-прикладной работы магистрантов. 3. Сущность и принципы самоорганизации научно-прикладной деятельности магистрантов. 4. Контроль за научно-прикладной работой магистрантов /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
4.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы 1. Основные виды мотивации научно-прикладной работы магистрантов. 2. Условие эффективности научно-прикладной работы магистрантов. 3. Сущность и принципы самоорганизации научно-прикладной деятельности магистрантов. 4. Контроль за научно-прикладной работой магистрантов /Ср/	1	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Методы и формы самостоятельной работы магистрантов							

5.1	1. Основные понятия о методах и формах научно-исследовательской работы магистрантов 2. Структурная периодизация научно-исследовательской работы магистрантов 3. Значение учебно-методической литературы для самоорганизации научно-исследовательской работы магистрантов. /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
5.2	Самостоятельная подготовка по вопросам темы 1. Основные понятия о методах и формах научно-исследовательской работы магистрантов 2. Структурная периодизация научно-исследовательской работы магистрантов 3. Значение учебно-методической литературы для самоорганизации научно-исследовательской работы магистрантов. /Ср/	1	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Активизация самостоятельной научно - прикладной деятельности магистрантов							
6.1	1. Общие рекомендации к самостоятельной работе магистрантов 2. Самостоятельная работа с нормативными актами 3. Работа с научными источниками 4. Контроль и самоконтроль в системе высшего профессионального образования 5. Научно-исследовательская работа. Магистерская диссертация как результат научно-исследовательской деятельности магистранта /Пр/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос тестирование
6.2	самостоятельная подготовка по вопросам темы 1. Общие рекомендации к самостоятельной работе магистрантов 2. Самостоятельная работа с нормативными актами 3. Работа с научными источниками 4. Контроль и самоконтроль в системе высшего профессионального образования 5. Научно-исследовательская работа. Магистерская диссертация как результат научно-исследовательской деятельности магистранта /Ср/	1	10,8	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							

8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете".

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методология прикладного исследования».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

Тема 1. 1. Особенности обучения в системе внешнего профессионального образования в России

1. Общие подходы к обучению в системе высшего образования

2. Специфические особенности обучения в системе высшего профессионального образования в России

3 Деятельность как основа развития личности в современных условиях

Тема 2. Основные подходы образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании

1. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании

2. Виды самостоятельной работы магистрантов и её структура

3. Технология организации самостоятельной работы магистрантов.

4. Основные характеристики прикладной научно-исследовательской работы магистрантов

Тема 3. Организация самостоятельной работы магистрантов

1. Основные понятия научно-прикладной работы магистрантов.

2. Структурная организация заданий на выполнения магистрантом исследовательских работ.

3. Параметры и формы организации научно-прикладной работы магистрантов.

Тема 4. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы магистрантов

1. Основные виды мотивации научно-прикладной работы магистрантов.

2. Условие эффективности научно-прикладной работы магистрантов.

3. Сущность и принципы самоорганизации научно-прикладной деятельности магистрантов.

4. Контроль за научно-прикладной работой магистрантов

5. Методы и формы самостоятельной работы магистрантов

1. Основные понятия о методах и формах научно-исследовательской работы магистрантов

2. Структурная периодизация научно-исследовательской работы магистрантов

3. Значение учебно-методической литературы для самоорганизации научно-исследовательской работы магистрантов.

Тема 6. Активизация самостоятельной научно-прикладной деятельности магистрантов

1. Общие рекомендации к самостоятельной работе магистрантов

2. Самостоятельная работа с нормативными актами

3. Работа с научными источниками

4. Контроль и самоконтроль в системе высшего профессионального образования

5. Научно-исследовательская работа. Магистерская диссертация как результат научно-исследовательской деятельности магистранта

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное

отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. «отлично», 90-100%, повышенный уровень

выставляется студенту, если он активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

выставляется студенту, если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Тест

1. Что не является функцией самостоятельной работы магистрантов

- А.информационно-познавательная
- Б.развивающая
- В.информационно-обучающая
- Г.воспитывающая
- Д.стимулирующая
- Е.оценивающая

2. Какая функция самостоятельной работы магистрантов формирует мотивы самообразования

- А.информационно-познавательная
- Б.развивающая
- В.информационно-обучающая
- Г.воспитывающая
- Д.стимулирующая
- Е.оценивающая

3. Выберите основные формы самостоятельной работы студентов

- А.курсовые проекты
- Б.рефераты
- В.научно-исследовательские работы
- Г.задания к семинарам
- Д.курсовые работы
- Е.доклады

4. Воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала

- А.рецензирование
- Б.планирование
- В.цитирование
- Г.тезирование
- Д.конспектирование
- Е.аннотирование

5. Последовательное и краткое изложение содержания прочитанного

- А.рецензирование
- Б.планирование
- В.цитирование
- Г.тезирование
- Д.конспектирование
- Е.аннотирование

6. Какой вид самостоятельной работы включает самоучители и обучающие программы

- А.работа с книжными источниками
- Б.работа с электронными источниками
- В.работа в сети Интернет
- Г.решение типовых и комплексных заданий
- Д.работа над проектами
- Е.подготовка докладов

7.Какой вид самостоятельной работы включает учебники и задачкиники

- А. работа с книжными источниками
- Б. работа с электронными источниками
- В. работа в сети Интернет
- Г. решение типовых и комплексных заданий
- Д. работа над проектами
- Е. подготовка докладов

8. Что не является этапом процесса организации самостоятельной работы магистрантов

- А. подготовительный
- Б. текущий
- В. рубежный
- Г. заключительный
- Д. основной

9. Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы магистрантов включает фиксирование результатов, реализацию программы, а также самоорганизацию процесса работы

- А. подготовительный
- Б. текущий
- В. рубежный
- Г. заключительный
- Д. основной

10. Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы магистрантов включает подготовку оборудования, составление программы и определение целей

- А. подготовительный
- Б. текущий
- В. рубежный
- Г. заключительный
- Д. основной

11. Что не относится к формам контроля и обучения при управлении самостоятельной работы магистрантов

- А. рубежный контроль
- Б. консультации
- В. следящий контроль
- Г. итоговый контроль
- Д. текущий контроль

12. Какой вид контроля проводится в форме собеседования, контрольных работ, тестов

- А. рубежный контроль
- Б. консультации
- В. следящий контроль
- Г. итоговый контроль
- Д. текущий контроль

13. Какой вид контроля осуществляется через систему зачетов и экзаменов

- А. рубежный контроль
- Б. консультации
- В. следящий контроль
- Г. итоговый контроль
- Д. текущий контроль

14. Какого вида самостоятельной работы не существует

- А. аудиторная
- Б. внеаудиторная
- В. домашняя

15. При каком виде самостоятельной работы осуществляется научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

- А. аудиторная
- Б. внеаудиторная
- В. домашняя

ОТВЕТЫ: 1-е, 2-а,д, 3-б,г,е, 4-г, 5-д. 6-г,д, 7-а,г, 8-в. 9-д, 10-а. 11-г, 12-в, 13-д, 14 –в, 15-б.

Вопросы и тесты повышенной сложности

1. Что такое Коммуникативные технологии —

2. Укажите последовательность процесса коммуникации

1. Кодирование и выбор канала.
2. Отправка подтверждения.
3. Зарождение идеи.
4. Интерпретация сообщений.
5. Декодирование
- 6 Передача.

3. Соотнесите наименование и содержание целей коммуникации

ЦЕЛИ

1. познавательная —
2. побудительная —
3. экспрессивная —

СОДЕРЖАНИЕ

- А. — коммуникант проявляет эмоции, передает ощущения, переживания, чувства, а реципиент их принимает.
Б. — коммуникант доносит, а реципиент получает новую информацию, знания; В. — коммуникант подталкивает собеседника, а тот, в свою очередь, получает мотивацию, стимул к действиям;
В. — коммуникант подталкивает собеседника, а тот, в свою очередь, получает мотивацию, стимул к действиям;

4. Что не указывают в качестве канала коммуникации

1. интернет;
2. словесные сообщения;
3. рисунки
4. мессенджеры;
5. отчетность;
6. письма;
7. телефонные переговоры;

5. Что такое нестандартная (нетипичная) ситуация в правоприменительной практике —

6. Что НЕ признают источником правоприменительной практики в РФ:

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ
2. Обзоры судебной практики
3. Аналитическая справка-отчет судьи Верховного суда РФ
4. Решения Конституционного Суда РФ
5. Методические письма,
6. Обзоры юридической практики
7. информационные справки

7. Укажите алгоритм анализа правоприменительной практики (на примере судебной практики):

1. Анализ и оценка.
2. Чтение и понимание судебных решений.
3. Определение темы и сбор материала.
- 4 Систематизация и обобщение.
- 5 Выделение важных элементов.

8. Соотнесите наименование и содержание понятий

НАИМЕНОВАНИЕ

1. Судебная практика
2. Правоприменительная практика
3. Юридическая практика

СОДЕРЖАНИЕ

- А. — организационно-правовая форма государственной деятельности, направленная на реализацию правовых предписаний в системе общественных отношений.
Б. — совокупность судебных актов, выносимых при рассмотрении конкретных однотипных дел, в которых находит отражение определённый подход к решению правовых вопросов.
В. — это деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

9 Кто НЕ может быть субъектом толкования права:

1. Судья
2. Прокурор
3. Следователь
4. Адвокат
5. Нет ответа, может быть любой человек

10 Соотнесите наименование основных способов толкования и их определения

ВИД ТОЛКОВАНИЯ

1. Специально-юридическое
2. Грамматическое
3. Систематическое
4. Логическое

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- А. — представляет собой уяснение смысла правовой нормы на основе анализа текста какого-либо нормативного акта
- Б. — уяснение содержания правовых норм в их взаимной связи, с их местом и значением в данном нормативном акте, институте, отрасли права в целом
- В. — обособленно от остальных способов, самостоятельно используются законы логики
- Г. - основывается на профессиональных знаниях юридической науки и законодательной техники

11. Укажите последовательность основных этапов анализа юридического дела

1. Этап квалификации
2. Этап определения механизма защиты прав обратившегося лица
3. Этап анализа требований клиента.
4. Этап информационной подготовки.
5. Этап анализа доказательств.
6. Этап фактического анализа дела.
7. Этап анализа правомерных возможностей достижения требований клиента.

12. Что такое обработка правовой информации?

13. Что такое систематизация правовой информации?

14. что НЕ относится к целям систематизации правовой информации:

1. создание стройной системы актов, удобной для использования;
2. устранение устаревших и неэффективных норм права
3. разрешение юридических коллизий;
4. удобства изучения отдельных отраслей
5. ликвидация пробелов;
6. обновление законодательства.

15. Соотнесите наименование видов систематизации и их содержания

ВИД СИСТЕМАТИЗАЦИИ

1. Кодификация
2. Консолидация.
3. Инкорпорация
4. Учёт

СОДЕРЖАНИЕ

- А. — Нормативные акты сводятся воедино без изменения их содержания, переработки и редактирования
- Б. — Предполагает переработку нормативных правовых актов в определённой сфере жизнедеятельности, устранение неэффективных, действующих и противоречивых положений, а также отмену и изменение отдельных нормативных правовых актов
- В. — Состоит в сборе, хранении и поддержании в контрольном состоянии нормативных правовых актов, а также обеспечивающий нахождение необходимой информации, взятой на учёт.
- Г. - Состоит в объединении нескольких нормативных правовых актов, регулирующих один вид общественных отношений

16. Укажите последовательность изложения положений введения в диссертации

1. Структура диссертации
2. Актуальность.
3. Предисловие
4. Объект и предмет исследования
5. Практическая значимость.
6. Цель и задачи.
7. Научная новизна.
8. Методы исследования.

ОТВЕТЫ

1. технологические процессы, в основе которых лежит взаимодействие между людьми, выражающееся в форме их общения.
2. 3 – 1 – 6 – 5 – 4 – 2. Зарождение идеи - Кодирование и выбор канала – Передача - Декодирование - Интерпретация сообщений – Отправка подтверждения.

3. 1 – Б, 2 – В, 3 – А.

цели содержание

1. познавательная Б. — коммуникант доносит, а реципиент получает новую информацию, знания;

2. побудительная В.— коммуникант подталкивает собеседника, а тот, в свою очередь, получает мотивацию, стимул к действиям;

3. экспрессивная А — коммуникант проявляет эмоции, передает ощущения, переживания, чувства, а реципиент их принимает.

4. 3, рисунки

5. это ситуация, в которой правоприменительный процесс теряет свою классическую форму.

6. 3, Аналитическая справка-отчет судьи Верховного суда РФ

7 3 - 2 - 5 - 1 - 4. Определение темы и сбор материала - Чтение и понимание судебных решений - Выделение важных элементов - Анализ и оценка - Систематизация и обобщение.

8 1 – Б, 2 – В, 3 – А.

цели содержание

1. Судебная практика Б. совокупность судебных актов, выносимых при рассмотрении конкретных однотипных дел, в которых находит отражение определённый подход к решению правовых вопросов.

2. Правоприменительная практика В. организационно-правовая форма государственной деятельности, направленная на реализацию правовых предписаний в системе общественных отношений.

3. Юридическая практика А это деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

9 5, Нет ответа, может быть любой человек

10: 1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4 - В.

Вид толкования определение

1. Специально-юридическое Г. основывается на профессиональных знаниях юридической науки и законодательной техники.

2. Грамматическое А. представляет собой уяснение смысла правовой нормы на основе анализа текста какого-либо нормативного акта.

3. Систематическое Б. уяснение содержания правовых норм в их взаимной связи, с их местом и значением в данном нормативном акте, институте, отрасли права в целом.

4. Логическое В. обособленно от остальных способов, самостоятельно используются законы логики

11. 4- 6 – 1 – 5 – 3 – 7 - 2. Этап информационной подготовки - Этап фактического анализа дела - Этап квалификации - Этап анализа доказательств - Этап анализа требований клиента - Этап анализа правомерных возможностей достижения требований клиента - Этап определения механизма защиты прав обратившегося лица

12. : это специальная технология подготовки справок, комментариев к документу, классификация актов и т.д..

13 это деятельность по упорядочению и приведению в единую систему нормативных правовых актов с целью их доступности, лучшей обзримости и эффективного применения.

14 4. удобства изучения отдельных отраслей

15 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 - В.

Вид систематизации определение

1. Кодификация Б. Предполагает переработку нормативных правовых актов в определённой сфере жизнедеятельности, устранение неэффективных, недействующих и противоречивых положений, а также отмену и изменение отдельных нормативных правовых актов

2. Консолидация Г. Состоит в объединении нескольких нормативных правовых актов, регулирующих один вид общественных отношений.

3. Инкорпорация А. Нормативные акты сводятся воедино без изменения их содержания, переработки и редактирования

4. Учёт В. Состоит в сборе, хранении и поддержании в контрольном состоянии нормативных правовых актов, а также обеспечивающий нахождение необходимой информации, взятой на учёт.

16 3 – 2 – 7 – 5 – 4 – 6 – 8 - 1 Предисловие – Актуальность - Научная новизна - Практическая значимость - Объект и предмет исследования - Цель и задачи - Методы исследования - Структура диссертации

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 90 % «отлично», 90-100%, повышенный уровень

Студент показал прочные знания по теме дисциплины, правильно решенных заданий не менее 76 % «хорошо», 76-89%, пороговый уровень

Студент показал неполные знания по теме, правильно решенных заданий не менее 60 % «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень

Студент не знает основной программный материал, правильно решенных заданий не менее 60 % «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован

Контрольные тесты и задания

УК-4

1. Что не указывают в качестве канала коммуникации

1. интернет;
2. словесные сообщения;
3. рисунки
4. мессенджеры;
5. отчетность;
6. письма;
7. телефонные переговоры;

Ключ: 3

2. Укажите последовательность процесса коммуникации

1. Кодирование и выбор канала.
2. Отправка подтверждения.
3. Зарождение идеи.
4. Интерпретация сообщений.
5. Декодирование
- 6 Передача.

Ключ: 3 – 1 – 6 – 5 – 4 – 2.

3. Соотнесите наименование и содержание целей коммуникации

ЦЕЛИ

1. познавательная —
2. побудительная —
3. экспрессивная —

СОДЕРЖАНИЕ

А. — коммуникант проявляет эмоции, передает ощущения, переживания, чувства, а реципиент их пр принимает

Б. — коммуникант доносит, а реципиент получает новую информацию, знания;

В. — коммуникант подталкивает собеседника, а тот, в свою очередь, получает мотивацию, стимул к действиям;

Ключ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А.

4. Что такое коммуникативные технологии

Ключ: технологические процессы, в основе которых лежит взаимодействие между людьми, выражающееся в форме их общения.

ОПК-1

1. Что НЕ признают источником правоприменительной практики в РФ:

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ
2. Обзоры судебной практики
3. Аналитическая справка-отчет судьи Верховного суда РФ
4. Решения Конституционного Суда РФ
5. Методические письма,
6. Обзоры юридической практики
7. информационные справки

Ключ: 3

2. Укажите алгоритм анализа правоприменительной практики (на примере судебной практики):

1. Анализ и оценка.
2. Чтение и понимание судебных решений.
3. Определение темы и сбор материала.
- 4 Систематизация и обобщение.
- 5 Выделение важных элементов.

Ключ: 3 - 2 – 5 – 1 – 4.

3. Соотнесите наименование и содержание понятий

НАИМЕНОВАНИЕ

1. Судебная практика
2. Правоприменительная практика
3. Юридическая практика

СОДЕРЖАНИЕ

А. — организационно-правовая форма государственной деятельности, направленная на реализацию правовых предписаний в системе общественных отношений.

Б. — совокупность судебных актов, выносимых при рассмотрении конкретных однотипных дел, в которых находит отражение определённый подход к решению правовых вопросов.

В. — это деятельность компетентных субъектов по принятию (толкованию, применению и т. д.) юридических предписаний, взятая в единстве с накопленным социально-правовым опытом.

Ключ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А.

4. Что такое нестандартная (нетипичная) ситуация в правоприменительной практике

Ключ: это ситуация, в которой правоприменительный процесс теряет свою классическую форму

ОПК-3

1. Кто НЕ может быть субъектом толкования права:

1. Судья
2. Прокурор
3. Следователь
4. Адвокат
5. Нет ответа, может быть любой человек

Ключ: 5

2. Укажите последовательность основных этапов анализа юридического дела

1. Этап квалификации
2. Этап определения механизма защиты прав обратившегося лица
3. Этап анализа требований клиента.
4. Этап информационной подготовки.
5. Этап анализа доказательств.
6. Этап фактического анализа дела.
7. Этап анализа правомерных возможностей достижения требований клиента.

Ключ: 4- 6 – 1 – 5 – 3 – 7 - 2.

3. Соотнесите наименование основных способов толкования и их определения

ВИД ТОЛКОВАНИЯ

1. Специально-юридическое
2. Грамматическое
3. Систематическое
4. Логическое

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

А. — представляет собой уяснение смысла правовой нормы на основе анализа текста какого-либо нормативного акта

Б. — уяснение содержания правовых норм в их взаимной связи, с их местом и значением в данном нормативном акте, институте, отрасли права в целом

В. — обособленно от остальных способов, самостоятельно используются законы логики

Г. - основывается на профессиональных знаниях юридической науки и законодательной техники

Ключ: 1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4 - В.

4. Что такое обработка правовой информации

Ключ: специальная технология подготовки справок, комментариев к документу, классификация актов и т.д..

ОПК-4

1. что НЕ относится к целям систематизации правовой информации:

1. создание стройной системы актов, удобной для использования;
2. устранение устаревших и неэффективных норм права
3. разрешение юридических коллизий;
4. удобства изучения отдельных отраслей
5. ликвидация пробелов;
6. обновление законодательства.

Ключ: 4

2. Укажите последовательность изложения положений введения в диссертации

1. Структура диссертации
2. Актуальность.
3. Предисловие
4. Объект и предмет исследования
5. Практическая значимость.
6. Цель и задачи.
7. Научная новизна.
8. Методы исследования.

Ключ: 3 – 2 – 7 – 5 – 4 – 6 – 8 - 1

3. Соотнесите наименование видов систематизации и их содержания

ВИД СИСТЕМАТИЗАЦИИ

1. Кодификация
2. Консолидация.
3. Инкорпорация
4. Учёт

СОДЕРЖАНИЕ

А. — Нормативные акты сводятся воедино без изменения их содержания, переработки и редактирования

Б. — Предполагает переработку нормативных правовых актов в определённой сфере жизнедеятельности, устранение

неэффективных, недействующих и противоречивых положений, а также отмену и изменение отдельных нормативных правовых актов

В. — Состоит в сборе, хранении и поддержании в контрольном состоянии нормативных правовых актов, а также обеспечивающий нахождение необходимой информации, взятой на учёт.

Г. - Состоит в объединении нескольких нормативных правовых актов, регулирующих один вид общественных отношений

Ключ: 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 - В.

4. Что такое систематизация правовой информации

Ключ: это деятельность по упорядочению и приведению в единую систему нормативных правовых актов

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы по плану прохождения дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Сдача зачета включает 2 (два) блока.

1. Представление реферата (части исследования, конспекта) по теме магистерского исследования

2. Теоретическая часть в виде устных ответов на вопросы:

Вопросы для зачета:

1. Формы познания. Значение и пределы рационального познания.
2. Определение науки.
3. Виды наук. Своеобразие общественных (гуманитарных) наук.
4. Юриспруденция как наука прикладная.
5. Понятие метода и методологии. Особенности социогуманитарного познания.
6. Достижения и пределы классической методологии. Принципы и методы классической науки.
7. Особенности научного познания юридических явлений.
8. Особенности объекта и предмета юридических исследований.
9. Методы научного познания. Особенности методологии юридических наук.
11. Понятие, основы и формы прикладного исследования в праве.
12. Выбор направления научного исследования и постановка научно-практической проблемы.
13. Обоснование актуальности темы научного исследования.
14. Этапы научно-исследовательской работы.
15. Поиск и накопление научной информации.
16. Обработка научной информации, её фиксация и хранение.
17. Подведение итогов научного исследования и обоснование выводов.

выставляется, если активно работает в течение всех семинарских занятий, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. «зачтено», 90-100%, повышенный уровень

выставляется, если активно работает в течение большинства семинарских занятий, вопросы освещены полно, изложения материала логические, обоснованные фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. «зачтено», 66-89%, пороговый уровень

выставляется, если в целом овладел сутью вопросов по основным темам, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «зачтено», 60-75%, пороговый уровень

выставляется, когда магистрант обнаружил несостоятельность осветить вопрос, вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «незачтено», менее 60%, уровень не сформирован

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Клименко И.С.	Методология системного исследования: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89238.html
Л1.2	Добренков В. И., Кравченко А. И.	Методология и методика социологического исследования: учебник	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110077.html
Л1.3	Асхаков С.И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Карачаевск: КЧГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/161998
Л1.4	Гончарова О. А., Анкудинова Т. В.	Представление результатов научного исследования: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5531:1156&catid=88:nauka-naukovedenie&Itemid=154

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пустынникова Е.В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71569.html
Л2.2	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65865.html
Л2.3	Махов С.Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	портфолио	
	кейс-метод	
	дискуссия	
	ситуационное задание	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
402 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
403 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
404 A2	Криминалистическая лаборатория. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Лабораторный стенд, сейф, компьютерный стол, компьютер, подключение к интернет, комплект специализированного программного обеспечения, манекен, специализированное оборудование для криминалистических экспертиз: Унифицированный комплект криминалиста УК-01; Комплект следователя КСД-02; Комплект дактилоскопический КД-05; Комплект расходных и упаковочных материалов КРУМ-08; Фотовидеокомплект Ф-09; Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14; Комплект источников экспертного света «УФК-15 плюс»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются

в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и

владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.